

กิจกรรมประชุมราชการของเทศบาลตำบลใหม่ (หัวหน้าส่วนราชการ)  
เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย



กิจกรรมประชุมราชการของเทศบาลตำบลใหม่ (พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง)  
เพื่อวางแผนทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาล-  
ตำบลใหม่ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ/ติดตามงาน

ประธาน

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์

เรื่องการขอใช้รถฉุกเฉิน ได้รับคำแนะนำให้ขอข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
ตำบลใหม่ ตอนนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วย  
ติดเตียง ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้ป่วยภาวะพึ่งพิง เพื่อประกาศ  
รายชื่อ และเข้าสู่คณะกรรมการช่วยเหลือต่อไป

ประธาน

๓.๒ กองคลัง

นางสาวนันทิษา อุตเสนา

๑. กองคลังดำเนินการปิดงบการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว งบทรัพย์สิน กำลังปรับปรุง ตรวจสอบให้ครบถ้วน ก่อนที่จะนำไปรวมกับงบ  
การเงิน

๒. งานเบิกจ่าย จ่ายค่าน้ำมัน ๙๙,๕๙๒ บาท รวมทั้งเทศบาล ที่จัดซื้อจัดจ้างไว้  
๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน เบิกจ่ายเงินยืมค่างวดทะเบียนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม เงินมัดจำประกันสัญญา ค่าพวงมาลา ค่าไปรษณีย์ ค่าน้ำดื่ม ค่า  
น้ำประปา ค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำ ค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลเดือนกันยายน ค่า  
อินเทอร์เน็ตสำนักงานเทศบาล ค่าโทรศัพท์เดือนกันยายน ทุกหมายเลข

๓. ตรวจสอบเลขทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อให้ถูกต้อง และจะมอบให้คณะกรรมการ  
ตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตามข้อ ๒๓๔ แต่ตอนนี้กำลังปรับปรุงงบทรัพย์สิน

๔. วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล ๑๒๐ ปี ของสมเด็จพระย่า ที่  
อำเภอโนนสูง

๕. รหัส e-lass ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบแล้วยังติดขัดที่  
หน่วยงานเดิมของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ที่ยังไม่นำชื่อออก จึงยังไม่ได้ตั้ง  
รหัสให้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าฎีกาที่จะพิมพ์ออกมา ระหว่างนี้ใช้การพิมพ์ชื่อแทน

๖. การเบิกจ่ายหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การกันเงินที่ยกมา ๖๖,๐๐๐ บาท  
เบิกจ่ายแล้ว ค่าอินเทอร์เน็ตของงานทะเบียนที่อำเภอ เบิกจ่ายแล้ว

๗. ตามที่ได้เข้ารับการอบรม E-lass ในห้วงวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่  
โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤษฯ ในเรื่องการบันทึกบัญชีแบบใหม่ตามมาตรฐาน  
นโยบายภาครัฐการบัญชี ให้เริ่ม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื้อหาการอบรมจะ

/ชักซ้อม...

ซักซ้อมการบันทึกบัญชีของท้องถิ่นแบบใหม่ ตามนโยบายภาครัฐ มีชื่อบัญชี  
ค่าใช้จ่ายเยอะมาก ซึ่งจะไม่ตรงกับเรื่องงบประมาณ งบประมาณไม่ได้เปลี่ยน  
อะไรเลยตามเมนู คือ ตั้งค่าใช้จ่ายตามปกติ แต่การเบิกจ่ายจะดูตามผังบัญชี คือ  
คนตรวจรับกับทำฎีกา ต้องใส่ค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง แต่ตั้งงบประมาณก็ตั้งไป การ  
ที่จะเดบิตค่าใช้จ่าย ต้องลงรายละเอียดลึก การเงินที่เข้ารับการอบรมมีสามคน  
จะดูฐานบัญชีให้ ถ้าทำไม่ถูกต้องต้องแก้ไข งบการเงินที่จะมีค่าเสื่อมราคาเข้ามา  
เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ เมนูในระบบ e-lass  
ของงานการเงินและบัญชีจะเพิ่มมากขึ้น งานจัดเก็บรายได้ ยกเว้นงบประมาณยัง  
เหมือนเดิม การตั้งลูกหนี้ต่าง ๆ งานจัดเก็บรายได้รับผิดชอบในส่วนนี้ และเงิน  
มัดจำประกันสัญญา เขาจะแยกให้ว่าระยะสั้นหรือระยะยาว ในส่วนของการตั้ง  
หนี้สงสัยจะสูญจะมีเกณฑ์ เราจะดำเนินการให้ แจ้งให้ทราบการบันทึกบัญชีที่จะ  
มีส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะอยู่ภายใต้หน่วยงานของ  
เทศบาล เทศบาลเป็นพ่อแม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นลูก ในการเบิกจ่ายทุก  
ขั้นตอนทุกอย่าง ศูนย์ฯ จะต้องบันทึกบัญชีด้วย จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่กอง  
การศึกษา ๑ คน ไปเรียนรู้กับงานการเงินและบัญชี ค่อย ๆ ทำ การเงินและบัญชี  
ก็ไม่ใช่ว่าจะรู้หมด ต้องดูผังบัญชีตลอดที่จะเดบิตอะไร เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำงบการเงิน เรามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ทำง  
บทดลองหลังปิดบัญชีรวมกัน แล้วมาให้เทศบาลรวบรวมเป็นงบการเงินรวม จะไม่  
เหมือนเมื่อก่อน ที่เราปิดแต่งบของเรา แล้วจะบันทึกค่าใช้จ่ายแต่ให้เราให้ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กไป แต่ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดต้องทำ  
มาด้วย การบันทึกบัญชีต่าง ๆ จะให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ๑ คน เรียนรู้ไป  
พร้อมกัน ตอนนี้เบิกจ่ายไปหลายรายการแล้ว อีกอย่างหนึ่งคือ มีวัสดุคงเหลือ จะ  
เป็นวัสดุคงคลังทางด้านบัญชี แต่ละกองเบิกมา ตอนนี้พัสดุกลางออกมาแล้ว  
เวลาเขาตัดจ่ายให้แต่ละกอง จะตัดจ่ายให้ แต่เขาก็จะไปลงรายละเอียดในแต่ละ  
รายการ ในส่วนของท่านที่เบิกจ่ายออกไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐ จะมีหัวหน้าหน่วยงานพัสดุหนึ่งคนในกองนั้น ที่จะเบิกจ่าย เช่น ดินสอ  
ปากกา หรือแม้กระทั่งมีผู้มียึดครุภัณฑ์ จะได้ไม่มีปัญหา เมื่อลงไปตรวจครุภัณฑ์  
สำนักงาน ผู้อำนวยการกองคลังลงไปตรวจเองกับพัสดุในอาทิตย์ที่แล้ว บางที  
ตรวจไปเจ้าหน้าที่นำไปใช้ก็จะมาร์คไว้ จะไม่มีใครรับผิดชอบว่ายึดใคร จึงฝากทุก  
กอง ความจริงพัสดุคงคลังตอนแรกให้แต่ละกองเช็คปลายปี แต่เมื่อเรามาดูแล้ว  
มาปรับให้พัสดुरับผิดชอบตัดจ่ายแต่ละรายการ จะได้ไม่เป็นภาระของกอง จะ  
เป็นของระบบบัญชีแบบ Fifo Lifo ซึ่งเป็นเรื่องของบัญชี แต่แจ้งให้ทราบว่า  
รายละเอียดปลีกย่อยมาก ห่วงเรื่องบัญชีระหว่างหน่วยงานของศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก เรามีสองแห่ง แต่บางที่ เช่น วังน้ำเขียวมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถึง ๗ แห่ง จึง  
อยากให้มาเรียนรู้ และมาช่วยกัน เพราะเป็นบัญชีใหม่ ชื่อบัญชีก็แปลก ตัวอย่าง  
เจ้าหน้าที่ มีเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เจ้าหน้าที่

บุคคลภายนอก แม้กระทั่งจ่ายค่าจ้างเหมาต่าง ๆ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพียงเท่านี้ หากมีข้อสงสัยอะไรเรื่องการเบิกจ่าย ให้สอบถามที่งานการเงินและบัญชีได้ อาทิติยที่แล้วก็ประสบปัญหา จะตั้งฎีกาของกองสวัสดิการ แต่ตั้งไว้ในหมวดอื่น จึงให้นักทรัพยากรบุคคลแก้ไขข้อมูลบุคลากร จึงต้องค่อย ๆ แก้ไขไป นอกนั้นก็ไม่มีปัญหาอะไร มีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้

ประธาน

นายชุตินันท์ นาคทอง

### ๓.๓ กองช่าง

๑. ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องของประชาชน

๒. ดำเนินการออกค้นขยะ

๓. จะออกสำรวจถนนที่ได้รับความเสียหายจากปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากพายุ และจะแจ้งเรียนให้ทราบอีกครั้ง

ประธาน

ศิริ คุ่มกลาง

### ๓.๔ กองส่งเสริมการเกษตร

อาทิติยที่ผ่านมา ขอรายงานผลการสำรวจความเสียหายพืชจากอุทกภัย ที่ท่าน กำหนดรายงานมายังเทศบาลประกอบด้วย นาข้าวที่ได้รับความเสียหาย ได้แก่ หมู่ ๑ หมู่ ๒ หมู่ ๖ หมู่ ๗ หมู่ ๘ หมู่ ๑๑ หมู่ ๑๕ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๑๖ ไร่ จำนวน พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายทั้งสิ้น ๑,๘๓๘ ไร่ ๓ งาน ไร่มันสำปะหลัง มีพื้นที่ที่ ได้รับความเสียหายทั้งสิ้น ๒๑ ไร่ ๓ งาน มะขามเทศ ๒ ไร่ เสียหายที่หมู่ ๑๕ อื่น ๆ จำนวน ๒๑ ไร่ บ่อปลา หมู่บ้านที่ได้รับความเสียหาย ได้แก่ หมู่ ๑ หมู่ ๒ หมู่ ๖ หมู่ ๑๕ จำนวน ๑๒ ไร่ รวมพื้นที่เสียหาย จำนวน ๒๑ ไร่

ประธาน

ว่าที่ รต.หญิงพลับพลึง

### ๓.๕ กองการศึกษา

๑. ปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง เสร็จเรียบร้อย และนำเสนอยกเทศมนตรีทราบแล้ว

๒. การจัดทำการประเมินเลื่อนขั้นครู นำส่งอำเภอและจังหวัดแล้ว

๓. เรื่องที่กองคลังไปอบรมมา นางเทียมจิตร เลิศประวัตติ จะประสานกองคลังอีกครั้ง

๓. กิจกรรมวันลอยกระทง มีการถวายกระทงเหมือนทุกปี ในวันเสาร์นี้ และขอเชิญทุกท่านแต่งกายผ้าไทยร่วมถ่ายภาพกิจกรรม

ประธาน

นางเสน่ห์ นกกลาง

### ๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. รายงานการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๙-๕๒๙๒ นายอภัย กระสายกลาง เป็นพนักงานขับรถ เนื่องจากขับรถเฉี่ยวชนวัว และทำการซ่อมแซมคืนสู่สภาพเรียบร้อยแล้ว โดยการใส่หลอดไฟด้านซ้ายใหม่ และกันชนหน้า ผู้ขับรถเป็นผู้จ่ายค่าซ่อมแซมทั้งหมด

๒. มีขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและขอตั้งขยะ

๓. ตัดหญ้า หมู่ ๘ หมู่ ๗ หมู่ ๑๓ โรงเรียนบ้านถนนถั่ว หน้าบึงกล่อทั้งสองฝั่ง

หมู่ ๑ หมู่ ๑๐ หมู่ ๑๑ หมู่ ๑๖

๔. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๕. วันศุกร์ที่ผ่านมามอบหมายให้คนงานดูแลด้านความปลอดภัยแก่นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เดินรณรงค์ตั้งแต่โรงเรียนบ้านใหม่ (คุรุราษฎร์พัฒนา) ถึงวัดใหม่ (กลอ)

### ๓.๗ กองสวัสดิการและสังคม

นางเสน่ห์ นกกลาง

๑. ได้รับมอบหมายจากท่านรองปลัดเทศบาล ให้เข้าร่วมประชุมการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ และแนวทางการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ณ ห้องประชุม สหกรณ์การเกษตรอำเภอโนนสูง โดยมีนายแพทย์สำเร็จ แทยงกระโทก เป็นประธานในพิธี

๒. สรุปรายงานการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ของเดือนตุลาคม โอนสำเร็จเรียบร้อยทุกราย

๓. งานสังคมสงเคราะห์ได้ตรวจสอบสถานการณ์ย้ายเข้าและย้ายออกของผู้สูงอายุและผู้พิการ เพื่อใช้ประกอบการโอนเบี้ยยังชีพ

๔. งานพัฒนาชุมชนมีการใช้ข้อมูลแบบสำรวจคัดกรองเพื่อสนับสนุนการเลี้ยงดูเด็ก ตามมาตรฐานขั้นต่ำของบ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๑๐๐ ชุด บันทึกเสร็จเรียบร้อยตามกำหนด

๕. ขอมิบัติประจำตัวคนพิการรายเก่า เนื่องจากบัตรหมดอายุจำนวน ๒ ราย รับลงทะเบียนสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน ๒ ราย ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย ส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

๖. ได้รับรายผลสถานการณ์จ่ายเบี้ยยังชีพสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตามระบบของโควิด ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ปรากฏว่ามีผู้เสียชีวิต จำนวน ๕ ราย ผู้พิการ จำนวน ๑ ราย

ประธาน

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

งานนิติการ

๑. เกี่ยวกับศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สัปดาห์ที่ผ่านมา วันที่ ๑๒-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับมาทั้งหมดจำนวน ๘ ราย ได้รับรายงาน ๕ ราย เกี่ยวกับการซ่อมไฟฟ้า อีกหนึ่งรายได้รับแจ้งจากอำเภอเกี่ยวกับเรื่องถนนว่ามีหมู่ ๔ ยื่นเรื่องราวไปยังศูนย์ดำรงธรรม น่าจะเกี่ยวกับเรื่องผลกระทบจากพายุ หมู่บ้านยื่นเรื่องราวไป ๓ เส้น ไม่ทราบว่าตรงกับที่ผู้อำนวยการกองช่างจะออกสำรวจหรือไม่ เส้นที่ ๑ เส้นถนนหน้าโรงเรียนโพธารามพิทยาคม - ถนนหินคลุกไปฝายน้ำล้นระยะทาง ๑ กิโลเมตร เส้นที่ ๒ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก - อาคารโรงพักน้ำลำเชียงไกร ระยะทาง ๔๐๐ เมตร และเส้นที่ ๓ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคุ้มโนนมะเขือ - ลำเชียงไกร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร เรื่องไฟฟ้า มีจำนวน ๕ ราย รายงานมาแล้ว ๔ ราย ผ่านเฟสบุ๊ค จำนวน ๑ ราย

๒. การถอนสภาพที่ดิน การประชุมเมื่อสัปดาห์ก่อนเกี่ยวกับแผนผังบริเวณที่เราขอใช้ เดิมที่เราทำไปสำนักงานที่ดินจังหวัด แจ้งว่าเราไม่ได้ใส่มาตราส่วนในการลงผังบริเวณ จังหวัดจึงให้ใส่มาตราส่วนตามความเป็นจริง เพื่อไปประกอบการพิจารณา

๓. เรื่องนำเสนอเพื่อหารือเกี่ยวกับน้ำมัน สำนักปลัดเทศบาล มีการนำน้ำมันไปสูบน้ำเข้าสระ เพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้ง ซึ่งแนวทางการใช้น้ำมัน มีแนวทางการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันในรถปกติ ให้ผู้ขับรถถือเป็นผู้ตรวจ ตามหนังสือสั่งการ แต่ของสำนักปลัดเทศบาลเกี่ยวกับการนำภาชนะไปใส่ เพื่อจ่ายน้ำมันตามเครื่องสูบน้ำทั้งของเทศบาลและหมู่บ้านที่ขอความอนุเคราะห์ จึงนำเรียนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ว่ากรณีนี้ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับปกติหรือไม่ จะได้ปฏิบัติถูกต้อง สอบถามผู้อำนวยการกองคลัง ว่าสำนักปลัดเทศบาลต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่ เพราะเป็นคนละกรณีกับการเติมน้ำมันใส่รถ

นางสาวนันทิชา อุดเสนา

กรณีที่น่าภาชนะไปใส่น้ำมัน คนที่เอาภาชนะไปใส่น้ำมันจะเหมือนที่ใช้รถปกติ จะตั้งใครไปรับในตอนที่น่าภาชนะไปใส่ คนที่ไปเอาน้ำมันจะต้องเซ็น เพราะไม่ใช่รถ แต่เป็นเครื่องอยู่อีกที่หนึ่ง ต้องนำน้ำมันใส่ภาชนะ ตามระเบียบไม่ให้แคสติดอกเอาไปใส่คือในกรณีสูบน้ำ หรือว่าอย่างไร เพราะแนวทางไม่ได้กล่าวถึงการนำภาชนะไปใส่ แล้วก็ตรวจรับ มีแต่คนไปเติมแล้วให้เซ็นรับ

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

นี่คือสาเหตุที่ทำหรือเพราะเกรงว่าจะปฏิบัติไม่ถูกต้อง เพราะเป็นคนละแบบกับที่นำรถไปเติมน้ำมัน แล้วจัดซื้อจัดจ้างปกติหรือไม่ ที่ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จะเข้าระเบียบพัสดุหรือไม่ แล้วเราต้องย้อนกลับมาดู เพราะการไปรับ งานป้องกันฯจะไปรับน้ำมัน ไม่ใช่แค่คนเดียว บางทีพนักงานจ้างทั่วไป ถ้าคนเสนอโครงการไปขอรับจะไม่มีปัญหา แต่บางที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปเซ็นรับ คนละกรณีกับขับรถจึงหารือแนวทางปฏิบัติอย่างไรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีเรื่องจะแจ้งจากอาทิตย์ที่แล้วเกี่ยวกับการปรับปรุงเทศบัญญัติ แต่ผู้อำนวยการกองช่างไปอบรม จึงจะนัดประชุมวันศุกร์นี้ หลังจากที่คำสั่งปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับเรื่องเทศบัญญัติปรับปรุง ยกเลิก ที่จะใช้ตรวจมาตรฐาน ตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะมีการปรับปรุงสองประเภท ๑. ปรับปรุงเกี่ยวกับภารกิจกระบวนการงาน ปรับปรุงภารกิจการให้บริการ ๒. ปรับปรุงเทศบัญญัติที่บังคับใช้อยู่ ว่ามีความเหมาะสม ซึ่งในการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุง แนวทางคือ ๑. ร่างขึ้นใหม่ ผู้อำนวยการกองซึ่งรับผิดชอบหากมีหนังสือจากกรม หรือจังหวัด ที่ให้เทศบาลร่างเทศบัญญัติเรื่องใด ให้แต่ละกองดูว่ามีหนังสือนี้หรือไม่ เพื่อดูว่าเราสมควรตราเทศบัญญัติใช้บังคับหรือไม่ และที่เกี่ยวกับที่เราปฏิบัติงานด้วย ส่วนที่สองคือ เทศบัญญัติที่แต่ละกองออกไปแล้ว ส่วนไหนที่ออกไปแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติพิจารณาแล้วยังไม่ทันต่อเหตุการณ์ ปฏิบัติแล้วเกิดข้อปัญหาสามารถนำเข้ามาปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ขึ้น ขอให้แต่ละกองตรวจสอบว่าเทศบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองมีเรื่องใดบ้าง และเห็น

/ควรที่จะ...

ควรที่จะแก้ไขหรือไม่ เพื่อจะนำเสนอให้กับคณะกรรมการซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น  
ผู้อำนวยการกอง ในการประชุมขอความร่วมมือในการตรวจสอบ ประชุมวันศุกร์  
เวลา ๐๙.๐๐ น. จะได้ทำบันทึกเชิญประชุมแจ้งให้ทราบ

ประธาน  
สิบเอกวินัย สุขมาก

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้อำเภอโนนสูง เพื่อดำเนินการจัดงานรัฐพิธีใน  
วันปิยมหาราชเรียบร้อยแล้ว รออำเภอนोनสูงรายงานกลับภายใน ๓๐ วัน ตาม  
ระเบียบ

ประธาน  
นายพีรยุทธ พรกลาง

งานแผนและงบประมาณ

ได้ประชุมการดำเนินการติดตาม ประเมินผลแผนเทศบาลตำบลใหม่ ปี ๒๕๖๓  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือสรุปงบประมาณการเบิกจ่าย และทบทวนโครงการตามเทศ  
บัญญัติปี ๒๕๖๓ เพื่อรายงานท่านนายกเทศมนตรีและคณะกรรมการต่อไป  
ในช่วงประมาณเดือนธันวาคม จะมีการประชุมสภาเทศบาล จะได้รายงานเพื่อ  
ทราบ

ประธาน

ตอนนี้มีภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องเร่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้กองคลังไปดำเนินการสองอาทิตย์แล้ว อาทิตย์ที่  
แล้วไม่ได้ประชุม แต่อาทิตย์นี้ตามระเบียบ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
๓๐ วันทำการ ตอนนี้ถ้านับวันทำการตั้งแต่เดือนตุลาคมหลายวันแล้ว  
คณะกรรมการยังไม่ได้ตรวจสอบพัสดุ เพราะส่งกลับไป กองคลังจะดำเนินการแล้ว  
เสร็จวันไหน เพราะจะไม่ทันห้วงเวลา ขอภายในวันพฤหัสบดีนี้ให้ส่งกรรมการให้  
เรียบร้อยแล้ว เพื่อกรรมการจะได้มีเวลาตรวจสอบ เข้าสู่อาทิตย์ที่สามแล้ว แต่ไม่เห็น  
ให้ความสำคัญอย่างเต็มที่ ขอดำทนิ เพราะกรรมการอีกห้าท่านรอ แต่ส่วนหนึ่ง  
ได้ตรวจสอบไปเบื้องต้นแล้ว

๒. จ้างเหมาแต่ละกองได้เซ็นสัญญาหรือยัง เพราะตอนนี้สัญญาจ้างเหมากอง  
คลังเป็นฝ่ายดำเนินการทั้งหมด ขอมอบหมายให้เร่งดำเนินการ

๓. เรื่องน้ำมัน ตามที่นิติกรซักซ้อม ดูระเบียบแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมัน  
เชื้อเพลิง มีข้อสงสัยว่าน้ำมันที่เติมรถ ขึ้นตอนปฏิบัติถูกต้อง ผู้ไปเติมเป็นผู้ตรวจ  
รับไม่ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับอีก แต่น้ำมันเครื่องสูบน้ำจะต้องใช้กรรมการ  
ตรวจรับหรือไม่ จะเข้าประเภทที่สองหรือไม่ ประเภทแรกคือ กรณีที่ไม่มีภาชนะ  
เก็บ ประเภทที่สองคือ กรณีที่มีภาชนะเก็บ แสดงว่าประเภทแรกถูกแล้ว เพราะ  
ดูแนวทางการใช้ตามหนังสือ ว ๑๗๙ ข้อ ๑.๑ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมัน  
เชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน โดย  
ครอบคลุมรถราชการ และยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือ  
เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมิไว้ใช้ การนำ  
ถังน้ำมันไปใส่ ถือว่ามีภาชนะจัดเก็บหรือไม่



นายอภิรักษ์ ปิงชัยสังข์

บางหน่วยงาน เช่น กรมชลประทานมีสถานที่เก็บ อบจ.ก็มีที่เก็บ ที่เก็บของเขา คือมีถังใหญ่ ของเทศบาลเราเป็นถังเล็ก ๆ

ประธาน

ถ้าเป็นแบบแคบ ถือว่ามีภาชนะหรือไม่ ถ้าเป็นแบบกว้าง คือ การจัดซื้อมี ๒ แบบ แบบที่มีภาชนะกักเก็บ และแบบที่ไม่มีภาชนะกักเก็บ ถ้าเป็นแบบแรกต้องไปตรวจ แต่ทุกวันนี้เรารวมกันเลย จึงไม่ทราบว่าปฏิบัติถูกหรือไม่ แต่เติมรถปฏิบัติถูก

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

ขอเพิ่มเติม ในการเติมน้ำมัน บางครั้งแจ้งเพียงว่าจะขอเบิกน้ำมันกี่ลิตร กองคลังไม่สามารถทราบได้ว่า ใช้เครื่องขนาดไหน จะสูบกี่ชั่วโมง

ประธาน

แต่ทำให้เราทราบว่า แต่ละกองเบิกน้ำมันแบบไหน ดังนั้นอาจต้องแยกว่า ถ้าเติมน้ำมันรถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้แยกเป็นแต่ละใบ

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

จะไม่นำไปเก็บไว้ในฎีกา เพราะนางเปรมกมล แยมพราย จะแยกและคุมไว้ว่า สูบน้ำเท่าไร

ประธาน

ในเนื้อหาของใบที่ขอ เขียนว่าผู้เบิก ถ้าในระเบียบระบุว่าเป็นผู้ไปเอาน้ำมัน ซึ่งผู้เบิกจริง ๆ อาจไม่ใช่ผู้ไปเอาน้ำมันก็ได้ ต้องแก้เป็นผู้ขออนุมัติ แทนผู้เบิก เมื่อก่อนมีการจัดทำบันทึกแจ้งว่าจะเติมน้ำมันเท่าไร รถคันไหน จำนวนเท่าไร เมื่อไม่มีบันทึกแล้ว ก็ไปขอใบส่งจ่ายจากกองคลัง กองคลังจึงไม่ทราบว่าใครจะนำน้ำมันไปทำอะไร แบบไหน

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

กองไหนจะเบิก คลังก็ต้องมาจำทะเบียนนี้ของกองไหน ทำให้เกิดความล่าช้า การดำเนินงานไม่คล่องตัว

ประธาน

จะได้รับทราบไว้ และแก้ไขในส่วนของข้อความ ว่าอาจจะเป็นผู้ขอ แต่ไม่ใช่เป็นผู้เบิก ในระเบียบข้อ ๒๑๓ เรื่องภายในสิ้นเดือนตุลาคม เรื่องการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุประจำปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ ในข้อ ๒๐๔ ระบุว่า การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก คือ เช่น สำนักปลัดจะเบิก ให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้เบิก ข้อ ๒๐๕ ระบุว่า การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยของรัฐ ให้เป็นผู้จำหน่ายพัสดุ เบิกเป็นหัวหน้า แต่การจ่ายตอนนี้ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าพัสดุ ผมขอถามว่า เรามีการได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ดังนั้นตอนนี้ใครเป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ก็คือกองคลังเหมือนเดิม

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่กับหัวหน้าหน่วยงานพัสดุเป็นคนละคน

นายอภิรักษ์ ปิงชัยสังข์

เขาอธิบายว่าหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คือ ๑. ใครที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนั้นเป็นคนจ่าย ๒. คนที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีอาจจะตั้งใครก็ได้เป็นผู้จ่าย มี ๒ กรณี

/แต่ว่าผู้ที่ได้...

ประธาน

แต่ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่นไม่ได้ตั้ง ก็จะขัดกัน ในเมื่อคนเบิกพัสดุเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องใช้พัสดุเป็นผู้เบิก เมื่อเบิกมาเขาจะนำไปใช้เลยหรือไม่ เช่น ลูกน้องจะใช้พัสดุจะต้องมาเบิกกับหัวหน้าอีกหรือไม่ ก็ถือว่าภายในกองคุมกันเอง ใช้หรือไม่ เพราะหัวหน้าเอามาแล้ว ตัวนี้เป็นเรื่องของการคุมกันเองภายในกอง แต่การส่งจ่ายพัสดุ คือต้องไปเอาจากผู้อำนวยการกองคลังอย่างเดียว

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

เมื่อรายการของที่สั่งมา เช่น รับมา ๑๐ รายการ เราก็จะยกให้กองที่สั่งไปเลย จำนวน ๑๐ รายการ

ประธาน

เป็นหัวหน้างานที่จะใช้พัสดุเป็นผู้เบิก แล้วจ่ายพัสดุผู้ส่งจ่ายพัสดุเป็นใคร

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

ผมสรุปให้ เราต้องมองในรูปของเทศบาลก่อน คนที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง คือ หัวหน้าพัสดุ เมื่อตรวจรับเสร็จ ไม่ว่าจะกองไหนจะต้องอยู่ที่พัสดุก่อน ถ้าเป็น ครุภัณฑ์ พักตร์เขาก็จะนำมาลงทะเบียนรับ แต่ถ้าเป็นพัสดุที่สิ้นเปลือง ตามที่ท่าน แจ้งว่าให้หน่วยงานผู้เบิก ก็คือหัวหน้ามาเบิกไป เหมือนที่ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้ง พวกพัสดุ ปากกา กระดาษ เมื่อส่งมาแล้ว ต้องให้ตรวจรับก่อน จากนั้นพัสดูลงรับถูกต้อง เมื่อจะรับไปหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลก็จะเซ็นรับ คนที่มอบคือ ผู้อำนวยการกองคลัง ส่งไปมอบ

ประธาน

วัสดุสิ้นเปลืองไม่สงสัย แต่กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ จะอยู่ที่ใคร หัวหน้าจะมอบหมาย ให้ใครดูแลครุภัณฑ์ตัวนั้นอีกรอบหรือไม่ เช่น คอมพิวเตอร์ หัวหน้าไปเบิกมา หัวหน้าก็ไม่ทราบ หัวหน้าต้องไปคุมย่อย แต่หลัก ๆ คือ จะอยู่ในใบของกองคลัง ใบตัวนั้นจะเป็นหัวหน้าเซ็นหรือเปล่า เป็นที่เข้าใจว่า ผู้ส่งจ่ายพัสดุ คือ ผู้อำนวยการกองคลัง เพราะเรายังไม่ได้มอบหมายให้คนอื่นเป็น เมื่อพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยงานที่จะใช้พัสดุไปเบิกจากคลังแล้ว หัวหน้าหน่วยงานก็ มีหน้าที่ในการทำทะเบียนคุมย่อย เพื่อว่าใครมาเบิกกับหัวหน้าหน่วยงานย่อย คลังก็จะมีหลักฐานว่ากองไหนรับไปแล้ว ส่วนแต่ละกองจะให้ใครก็ต้องมาตามกับ หัวหน้า

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

ส่วนรายการแต่ละรายการ ตามที่แจ้งในที่ประชุมเบื้องต้นว่า พักตร์จะตัดจ่ายตาม วิธี Fifo เพื่อจะเข้าฐานนโยบายบัญชีภาครัฐ พักตร์คงเหลือ พักตร์คงคลัง พักตร์สิ้นปี จะตัดเป็นค่าใช้จ่าย ในส่วนของท่านที่เอาไปแล้วทั้งกอง สมมุติสำนัก ปลัดเทศบาลเอาพัสดุไปแล้วจะไปแจกใคร ก็แจกไป ท่านไม่ต้องมาเช็คให้เรา แต่ ถ้าให้ทำอย่างนั้น ท่านจะต้องตั้งคนที่เช็คจ่ายพัสดุดังคลังสิ้นปีให้คลัง ซึ่งจะ ยุ่งยาก

ประธาน

ดังนั้นเราสามารถแยกเล่มได้หรือไม่

นางสาวนนทิชา อุตเสนา

ไม่มีปัญหา เพราะเราไม่ทราบปัญหา การเติมสูบน้ำ ขอดตั้งแต่วันนี้เลยไปพรุ่งนี้ เข้าไม่น่าจะช้า

ประธาน

มีบางจังหวัด เช่น เจ้าหน้าที่ลา จึงเป็นไปไม่ได้หรือไม่ที่จะแยกเล่มแยกกองเลย เพราะจะได้ไม่ต้องรอคนนี้ไปเติมแล้วจึงจะนำเล่มกลับมาเขียน ถ้าไม่มีปัญหาเราก็ สามารถทำได้อยู่แล้ว เพราะขึ้นอยู่กับเรา

/สอบถามว่า...

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

สอบถามว่า ปกติในเรื่องบิล เขาจะลงเลข ตามที่ท่านรองบอกว่าแยกเล่มได้หรือไม่ ผมถามกลับไปทำงานที่รับผิดชอบว่าถ้าเลขไม่เรียงจะมีปัญหาหรือไม่

ประธาน

มุ่มมองของผม เลขที่เรียงไม่น่าจะเกี่ยวกัน เพราะลงตามจริง ไม่ได้มีระเบียบว่าจะต้องมาเรียงเลข

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

ให้นางสาวมนตรีสุดา สิ่งสุธรรม คุณก็ได้ ที่จริงอยากแยกด้วยว่าสูบน้ำอีกเล่ม เพราะสูบน้ำการที่มาแยกตอนสิ้นเดือนต้องนำมาเขียนแต่ละกอง

ประธาน

ใบสั่งจ่ายไม่น่าจะมีปัญหาในการเรียงเลข ทุกครั้งที่ขอให้แยก เพราะถ้าเขียนรวมกัน ตอนไปที่ปั๊มแล้วปั๊มเขียนรวมมา ทั้งเติมน้ำมันและสูบน้ำ ทั้งเติมน้ำมันและตัดหญ้า ปั๊มเขียนมา คลังก็ไม่รู้ว่าตัวไหนสูบน้ำ ตัวไหนตัดต้นไม้ เป็นไปได้ อาจเขียนเพิ่มในใบขอ

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

บาที่เราดูทั้งทะเบียนรถด้วย ดูชื่อคนด้วยว่าเขางานอะไร สิ้นเดือนมาใช้เวลาในการบวกแยกเพียงแค่แก้หมื่นกว่าบาท ไม่ใช่บวกแยกกันง่าย ๆ ต้องคุมทุกวัน

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

ตามที่รองปลัดเทศบาลแจ้งว่าตัวใบเซน เรื่องน้ำมัน กรณีการเบิกพัสดุต้อง

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

หัวหน้าเซน น้ำมันผู้อำนวยการกองคลังจะกำหนดแบบไหน เพราะอาจไม่เห็น

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

ปัญหาแต่ฝ่ายปฏิบัติเห็นปัญหา คนที่เบิกต้องรับผิดชอบ กองคลังมีหน้าที่จ่าย ถ้าผิดพลาดในการเบิก เจ้าของก็ต้องรับผิดชอบ ว่านำไปทำอะไร ตัวบันทึกก็มีว่า

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

ขอเบิกวันละกี่ลิตร แจ้งไว้อยู่แล้ว

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

ให้ทำอะไรที่ทำให้กองทราบ ว่า กองตัวเองเบิกน้ำมันมา ให้คลังทราบด้วย

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

ตัวนี้ที่ผมรู้ว่า คือคนเขียนต้องรับผิดชอบ คนที่เบิกต้องรับผิดชอบ กองใคร

ประธาน

มีหน้าที่จ่าย ถ้าผิดพลาดในการเบิกก็เป็นเรื่องของเขา ตัวบันทึกเราก็มี ว่าจะขอ

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

เบิกกี่ลิตร

ประธาน

ตัวที่ว่าในการช่วยเหลือประชาชน สูบน้ำ คือเขากำหนดไม่ได้ว่าเขาจะสูบกี่วัน กี่

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

ชั่วโมง เท่าไหร่ เขาใส่ไม่ได้ เว้นไว้ ไม่แน่นอน

สรุป ใบที่หนึ่ง เกี่ยวกับรถยนต์ ใบที่สองเกี่ยวกับครุภัณฑ์อย่างอื่นที่แยกตัวที่

เสนอบันทึก ที่เป็นตาราง ตัวอย่างรถ แยกเป็นใบหนึ่งเลย เพราะจะบอกรวด

หมายเลขทะเบียนอะไร และอยากให้ชัดเจนว่า คนขับต้องเป็นคนเซนด้วยหรือไม่

เพราะอย่างเช่น สำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถของใครของมัน

เพราะเมื่อเติมน้ำมันมาแล้ว จะระบุชัดเจนในใบเสร็จว่า รถยนต์ทะเบียนอะไร

เติมเท่าไร

แต่ตรงนี้ปั๊มบางจาก ไม่สามารถทำได้ บางจากใช้วิธีการเขียน แต่ในระเบียบให้ใช้

ใบ Sales slip เขาไม่มีออกจากระบบ เขียนก็ได้ไม่เป็นไร

ใบที่สอง เป็นครุภัณฑ์อื่น เช่น เครื่องตัดหญ้า เลื่อย ให้คนที่ใช้เขียนที่ขอเบิก

และให้ผู้ประกอบการกองเซนรับทราบ จากคำว่าขออนุมัติจะใช้คำว่าอะไร

ถ้าเป็นคำว่าขอเบิก เช่น งานป้องกันฯขอเบิก แต่คนไปเอาน้ำมันคือลูกจ้าง ก็จะ

ไม่ตรงกัน ให้ใส่ว่าผู้ขออนุมัติเติมน้ำมัน ผู้ไปปรับอีกคนหนึ่ง

จุดประสงค์ที่สร้างขึ้น เพื่อสะดวกกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพราะต้องคุมจำนวนเงินด้วย

เกรงว่าจะเกินหนึ่งแสนบาทด้วย และจะได้ทราบว่าเติมกี่หรือไม่

ประธาน

คือคนที่ขออนุมัติเบิก เขาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองอยู่แล้ว สั่งจ่ายตามที่เขาขอมาดิตอยู่อย่างเดียวที่ว่าต้องแต่งตั้งคณะกรรมการไปตรวจหรือไม่

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

มีผู้อำนวยการกองช่างที่จะต้องทำ เพราะมีรถ มีเลื่อย กองคลังก็จะมีเพียง รถ เรื่องรถก็ต้องให้คนขับเป็นคนเซน เพราะเขาจะได้ไปเซนรับน้ำมัน

ประธาน

คนขับรถเป็นกรรมการตรวจรับในตัวอยู่แล้ว

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

๑. แยกเล่ม สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธาน

เครื่องตัดหญ้าของสำนักปลัดเทศบาลก็มี ถ้าจะแยกก็ให้แยกด้วย เอาไปทำอะไร

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

แยกเล่ม เพื่อให้แต่ละกองถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เวลาเบิกก็ให้ใส่หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยดี ยิ่งดี อย่างละใบจะได้ง่าย ทั้งรถยนต์ส่วนกลาง และอุปกรณ์ทุกอย่าง

ประธาน

๕. เรื่องตรวจพัสดุเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง ทึบ และคูหา ให้นำทีมงานตรวจสอบและคัดแยกไว้ ถ้าเตรียมไว้แล้วมีทึบก็ใบ ต้องมีอย่างน้อยสามสิบกว่า และบางที่จะต้องจัดแยกเพื่อป้องกันเชื้อไวรัสด้วย อาจประมาณ ๔๐ คูหา คูหาก็อยากได้แบบกล่องพลาสติกจะดีกว่า เบา และขนย้ายง่าย คูหาก็เช่นเดียวกัน แต่ถ้าไม่มีก็ต้องใช้แบบนี้ ดูที่อื่นก่อนถ้าเขาใช้แบบพลาสติกเราก็ใช้ เราต้องทราบเรื่องปริมาณแล้ว เพราะอาจได้รายงานจำนวนทึบ และคูหาที่ใช้ในการเลือกตั้ง

๖. ขอชื่นชมกองคลังที่ปิดงบการเงินได้แล้วเสร็จ

๗. กำชับช่างอีกครั้ง เรื่องผังบริเวณในการขอใช้ที่

๘. ตรงถนนหน้าทางไปโรงเรียนบ้านถนนถั่ว จะมีช่วงหนึ่ง หน้าบ้านผู้ใหญ่แสง ถนนชำรุดเสียหายจนไม่มีที่หลบแล้ว ให้สำรวจออกแบบและหาแนวทางแก้ไข และให้สำรวจหมู่บ้านอื่นด้วย อาจใช้ยางมะตอยไม่มาก ถ้าเป็นไปได้ให้ดำเนินการภายในสัปดาห์นี้ จัดทำบันทึกภายในสองสามวันนี้ แล้วนำยางมะตอยมาแก้ไข ปัญหา เพราะถนนเส้นนี้คนสัญจรไปมาเยอะ และบริเวณเลยประปาของหมู่ ๙ เพราะบริเวณนั้นผู้ใหญ่บ้านสูบน้ำเข้ามา ทำให้น้ำเซาะพัง

๙. โครงการของอำเภอก็ได้รับการกำชับ ถ้าเป็นการไปทำหินคลุก เบื้องต้นดูสภาพอากาศ แต่ถ้าลำบากมาก ๆ ต้องลงเป็นการซ่อม ถ้าสุดที่เราซื้อไปลง เหมือนทำถนนใหม่ เหมือนเราใช้งบประมาณมาก และงบประมาณเราไม่ได้มาก เพราะเป็นการจ้างเหมาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ไม่ใช่โครงการที่จะต้องดำเนินการในงบประมาณที่มาก

๑๐. เรื่องกิจกรรมวันลอยกระทงไม่ปีนี้ไม่จัด แต่กองการศึกษาจะนำกระทงไปถวายที่วัด

นางเสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์

ครุภัณฑ์ประจำปีที่ตรวจเสร็จแล้วของสำนักปลัดเทศบาล อยากขอสำเนาบัญชี

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

ดำเนินการแยกพัสดุดอกเป็นกองแล้ว

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

ขอเสริม พัสดุที่คุมทะเบียน ผมดูตั้งก่อนที่จะเป็นเทศบาล จะคุมเป็นสำนักปลัดเทศบาลหมด จึงขอความร่วมมือให้ไปเปลี่ยน เพราะเดิมเป็นองค์การบริหาร

/ส่วนตำบล...

ส่วนตำบล ชื่อในนามของหน่วยงาน จึงอยู่ในสำนักปลัดเทศบาลหมด เช่น เครื่อง  
พ่นยุง ซึ่งควรจะเป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในทะเบียนยังคุมเป็น  
ของสำนักปลัดเทศบาล จึงอยากให้บันทึกให้ถูกต้องว่าครุภัณฑ์นี้เดิมที่คุมอยู่ที่  
ไหน ปัจจุบันเป็นของกองไหน แล้วใส่หมายเหตุไว้ลงในทะเบียนการัดเขียนเพิ่ม  
ได้ แต่ต้องมีบันทึกเรียนนายกเทศมนตรีว่า งานพัสดุมีความประสงค์จะขอแก้ไข  
เปลี่ยนแปลง ทั้งหมายเลขครุภัณฑ์ หรือหน่วยงานที่คุม ให้ทำบันทึกหนึ่งชุดแล้ว  
รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ และเขาก็นำไปลงในระบบ E-lass ได้ ทะเบียน  
ทรัพย์สิน

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

แจ้งเพิ่มเติม จากการเข้าร่วมประชุมในรอบที่ผ่านมา เขาให้ปรับได้ สำนักงาน  
ตรวจเงินรับได้ เพราะเขาให้ออกาสปรับเปลี่ยนให้ตรง แต่ต้องทำบันทึกแจ้ง อัน  
ไหนที่พังหรือตัดออกไป ตัดได้

นายอภิรักษ์ ปัจชัยสังข์

พัสดุที่ทิ้งอยู่ที่ต้นมะขามเราจะนำออกไปอย่างไร จะเก็บไปทิ้งได้เลยหรือไม่  
เพราะมีคนนำรถขายของเก่ามาขอซื้อ แล้วเราไม่รู้ว่าเขามาซื้อของส่วนตัวหรือ  
สำนักงาน เห็นวางอยู่ข้างหลังต้นมะขาม ไม่แน่ใจว่าจำหน่ายแล้วหรือยัง ถ้า  
จำหน่ายแล้วก็อยากให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนำไปทิ้งที่บ่อขยะ เพราะ  
กรรมการที่ไปตรวจพัสดุจะได้ไม่เกิดความสับสน

นางสาวนันทิชา อุตเสนา

พัสดุขายทอดตลาดไปแล้ว แต่มีบางตัวที่เขาไม่เอา

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจิราลักษณ์ เอนกนันท์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายโกมินทร์ มะเดื่อ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่