



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่  
 ที่ นม ๕๘๙๐๑/พ.บ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลใหม่ ที่ ๕๕๑/๒๕๖๕ เรื่อง ให้นักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ  
 ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยเทศบาลตำบลใหม่ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 ว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น  
 (Performance Agreement : PA) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รាយาแกรนด์  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมใน  
 ห้วงระยะเวลาดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



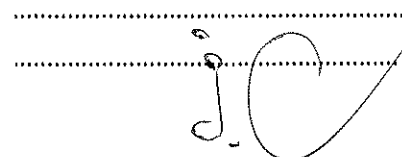
(นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ความเห็นปลัดเทศบาล



(นางสาววิไลวรรณ พินิจพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลใหม่  
 - ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(นางเสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลใหม่

ทราบ

(นายกานต์นธิ ชำนาญภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

## รายงานผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ได้เข้ารับการอบรมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรามาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

### ๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ในระบบ Performance Agreement : PA

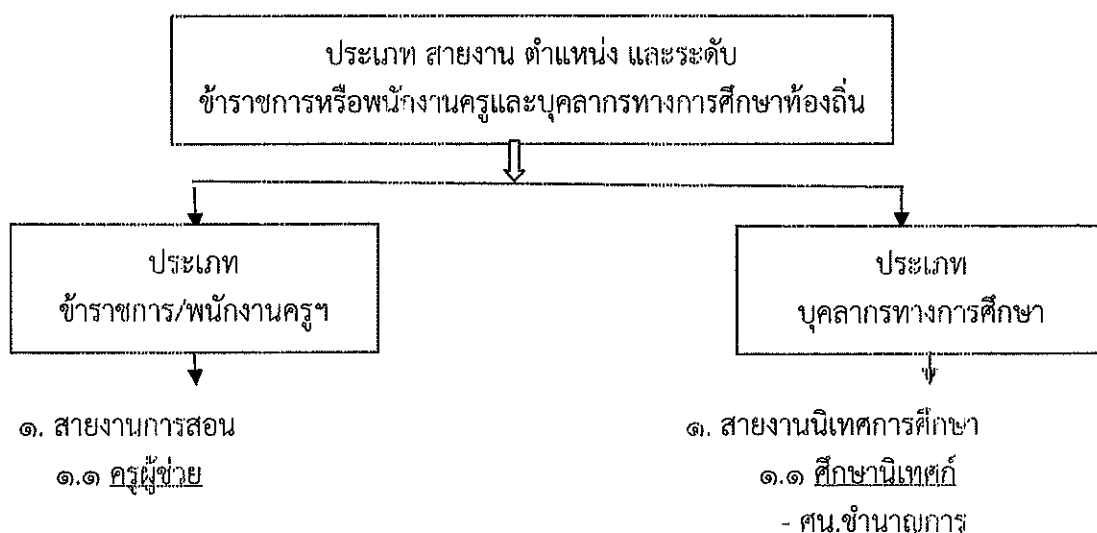
๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ในระบบ Performance Agreement : PA

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

### ๒. เนื้อหา วิชาการ หลักสูตร สำคัญ การฝึกอบรม

๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ Performance Agreement : PA



- ๑.๒ ครู - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการพิเศษ
- ครูเชี่ยวชาญ - ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- คน.ชำนาญการพิเศษ
- คน.เชี่ยวชาญ
- คน.เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา

๒.๑ ผอ.สถานศึกษา

- ผอ.ชำนาญการ - ผอ.ชำนาญการพิเศษ
- ผอ.เชี่ยวชาญ - ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒ รอง ผอ.สถานศึกษา

- รอง ผอ.ชำนาญการ
- รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ
- รอง ผอ.เชี่ยวชาญ

๒.๓ ผอ.สพด.

- ผอ.สพด.ชำนาญการ
- ผอ.สพด.ชำนาญการพิเศษ
- ผอ.สพด.เชี่ยวชาญ

๒. สายงานบริหารงานการศึกษา

๒.๑ ทน.ฝ่าย....(ต้น)

๒.๒ ผอ.กศ. (ต้น)

๒.๓ ผอ.กอง กศ. (กลาง)/  
ผอ.ส่วน กศ. (กลาง)

๒.๔ ผอ.สน.กศ. (สูง)

๓. สายงานสนับสนุนการศึกษา

นักสนับสนุนการศึกษา (ปก.-ชช.)

๔. สายงานวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา (ปก. - ชช.)

๕. สายงานวิชาการวัฒนธรรม

นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก.- ชช.)

๖. สายงานบรรณารักษ์

บรรณารักษ์ (ปก.-ชนพ.)

๗. สายงานพัฒนากีฬา

นักพัฒนาการกีฬา (ปก. - ชช.)

๘. สายงานภัณฑารักษ์

ภัณฑารักษ์ (ปก.-ชช.)

๙. สายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน

จพง.ศูนย์เยาวชน (ปง --ชง)

๑๐. สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด

จพง.ห้องสมุด (ปง -- ชง)

๒.๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย(โรงเรียน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ครูผู้ช่วย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือ การศึกษาปฐมวัยหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง และปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๓.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๓.๓ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

๓.๔ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๕ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๖ ตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า

๔. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของ อบต. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

#### คุณสมบัติในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือดำรงวิทยฐานะ

๒. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### “ครู” ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่ม วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี – ๓๐ กันยายน ปีถัดไป) เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

กรณี ผอ.สถานศึกษาไม่สามารถรับข้อตกลง ในการพัฒนางานได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้อำนวยการ สำนัการศึกษารหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อบต. นั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่ กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดใหม่

#### ผอ.สถานศึกษา/ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ศึกษานิเทศก์

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.กำหนดทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่๑ ตุลาคมของทุกปี – ๓๐ กันยายนปีถัดไป) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของอบต.นั้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อบต. นั้นไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วย เหตุใดๆ ก็ตาม ให้เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแล้วแต่ กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

## ครู

### (๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรโดยจัดหารายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม

### ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานวิทยฐานะ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

มาตรฐานวิทยฐานะ

“ครูชำนาญการ”

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานวิทยฐานะ

“ครูชำนาญการพิเศษ”

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

มาตรฐานวิทยฐานะ

“ครูเชี่ยวชาญ”

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองสร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

มาตรฐานวิทยฐานะ

“ครูเชี่ยวชาญพิเศษ”

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองสร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนเผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการชำนาญการ**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานทุกด้าน มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและแก้ไขปัญหา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น

**มาตรฐานวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ**

**คุณภาพการปฏิบัติงาน**

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน

มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น

### ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

“ครู” ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี – ๓๐ กันยายนปีถัดไป) เสนอต่อ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณี ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่

### ผอ.สถานศึกษา/ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ศึกษาพิเศษ

ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.กำหนดทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี – ๓๐ กันยายนปีถัดไป) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของ อปท. นั้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้นไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้เสนอปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแล้วแต่กรณีพิจารณา กำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของ อปท.ต้นสังกัดใหม่

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบ Performance Agreement : PA การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน ดังนี้

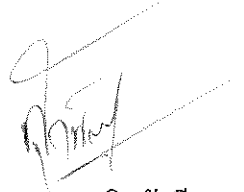
นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ นำหลักเกณฑ์ และขั้นตอนมาปรับใช้ในการขอเลื่อนวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา



๕. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไป  
ปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินตำแหน่งและ  
เลื่อนวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ Performance Agreement : PA

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการอบรม

(นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุกัญญา.....สุจริตภักดีกุล ตำแหน่ง/ระดับ.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่.....

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม.....โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติกร ว่าด้วยผลการประเมินตำแหน่งและวิทย

ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน เวลาและสถานที่จัด.....วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาณาแกรนด์ อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา.....

สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา.....การสั่งสมความรู้ และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ.....

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ).....เพื่อให้มีความรู้...ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ  
มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ในระบบ Performance  
Agreement : PA.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	/				
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด		/			
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น	/				
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย		/			
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	/				
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย		/			
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	/				
คะแนนรวม		92				
เฉลี่ย		4.5				

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

---

---

ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป)
- ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕)
- ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕)
- พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕)
- ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕)

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)  
(นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล)

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
(นางสาวนีย์ ศรีพุทธธินทร)