



ประกาศเทศบาลตำบลใหม่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑

ด้วยเทศบาลตำบลใหม่ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลใหม่ได้อนุมัติแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถเข้าดูได้ใน www.mai.go.th หัวข้อ - เทศบัญญัติงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกานต์นธิ ชำนาญนาค)
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ร.ช.: 2566.....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,310,000.00	990,712.58	40,000.00 (-)	950,712.58	หน้า 31
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	03. ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	168,000.00	76,200.00	40,000.00 (+)	116,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 36
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,310,000.00	950,712.58	60,000.00 (-)	890,712.58	หน้า 31
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	6,513.00	60,000.00 (+)	66,513.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 38
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000.00	41,500.00	24,000.00 (-)	17,500.00	หน้า 7
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,136,700.00	615,431.29	24,000.00 (+)	639,431.29	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 6
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	49,225.81	23,599.00 (-)	25,626.81	หน้า 7
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,136,700.00	639,431.29	23,599.00 (+)	663,030.29	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 6
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	06. ค่าเบียด ประกัน	50,000.00	13,235.97	13,235.00 (-)	0.97	หน้า 12

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	01.ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	100,000.00	28,934.00	13,235.00 (+)	42,169.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 13
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	08. โครงการจัด กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี	15,000.00	6,440.00	6,440.00 (-)	0.00	หน้า 16
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	01.ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	100,000.00	42,169.00	6,440.00 (+)	48,609.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 13
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	09. โครงการ เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับ ประชาธิปไตย	2,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	หน้า 16
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	01.ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	100,000.00	48,609.00	2,000.00 (+)	50,609.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 13
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		100,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	หน้า 21
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	01.ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	100,000.00	50,609.00	30,000.00 (+)	80,609.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 13

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

27 มิ.ย. 2566 พ.ศ.

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อยค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาดูแลสุขภาพใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		642,360.00	196,770.00	2,760.00 (-)	194,010.00	หน้า 47
แผนงานการรักษาดูแลสุขภาพใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		305,100.00	75,600.00	2,760.00 (+)	78,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 46

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล ขอแจ้ง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอในการจัดจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรี
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ..... ๒๖
 (ลงชื่อ)..... น.ส. ๘๕๖๓

(.....นางสาวบัณฑิต อุดเสนา.....)
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลใหม่
 วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

26 มิ.ย. 2566

นางสาวบัณฑิต อุดเสนา
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทศบาลตำบลใหม่
 26 มิ.ย. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....นางสาวณิชา อุตเสนา.....)

.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง.....

.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวอุษา อัครกลาง)

.....

(รองปลัดเทศบาล.....ราชการกรมฝน.....)

.....

ตำแหน่งผู้ติดตามดูแลงานด้านเงิน.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....นางกานต์นิตี อึ้งกมล.....)

.....

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลไทย.....

.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(.....ถ้ามี.....)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา.....
ที่ นม.๕๘๙๐๒/ ๑๔๓..... วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย งานบริหารงานคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลใหม่ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลัง เทศบาลตำบลใหม่ มีความจำเป็นที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ลำดับที่	โครงการ/รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	โอนเพิ่ม	งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก)	กองคลัง	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๗๖,๒๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๒๐๐.๐๐
๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๑๓.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๑๓.๐๐
				รวมโอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	

รวมโอนเพิ่มตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

โอนลด
แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร
หมวด เงินเดือน ฝ่ายประจำ

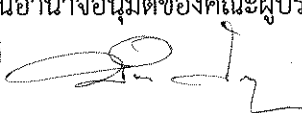
ลำดับที่	โครงการ/ รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือหลังโอน
๑	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	๒,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๑,๐๔๒.๕๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๑,๐๔๒.๕๘
				รวมโอนลด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	

รวมโอนลดตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบปฏิบัติ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

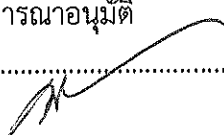
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวนิษฐ์สุตา สิงสุธรรม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

- เพื่อพิจารณาอนุมัติ

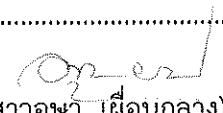
-


(นางสาวนันธิชา อุดเสนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

-เพื่อพิจารณาอนุมัติ

.....

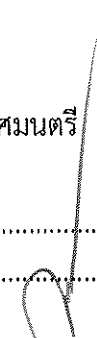

(นางสาวอุษา เฟื่อนกลาง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....


(นายกานต์นิธิ ชำนาญนาค)
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่ โทร ๐๔๔-๗๕๖๐๕๓
ที่ นม ๕๘๙๐๑/ ๕๕๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่ มีความจำเป็นที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่คงเหลืออาจไม่เพียงพอ เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพจึงขอโอนงบประมาณครั้งนี้เพิ่ม

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

หน้า	โครงการ/รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	คงเหลือก่อนโอน	โอนเพิ่ม	คงเหลือหลังโอน
๔๗	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	๓๐๕,๑๐๐	๑๐๑,๗๒๐	๒,๗๖๐	๑๐๔,๔๘๐

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

หน้า	โครงการ/รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	คงเหลือก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือหลังโอน
๔๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	๖๔๒,๓๖๐	๒๕๐,๒๘๐	๒,๗๖๐	๒๔๗,๕๒๐

ข้อ กุหมาย

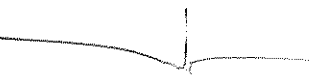
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและคล่องตัว จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำอาภาศเอก



(พงศธร เตรณะกาโย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลใหม่
- เพื่อโปรดพิจารณา

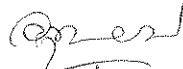


(นางสาวสุดี สุขกรรินทร์)
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยตำบลใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

- เพื่อโปรดทราบ

หนังสือ ๓๓๐๕๗๐๓



(นางสาวอุษา เฟือนกลาง)

รองปลัดเทศบาล หัวหน้าราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลใหม่



(นายกานต์นิธิ ช่างทฤษฎาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่

ที่ นม ๕๘๙๐๑/๕๔๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลใหม่ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้สำรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป พบว่าเงินเดือนพนักงาน เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีงบประมาณที่ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล จึงจำเป็นต้องขออนุมัติดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

หน้า	ประเภท/ โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๖	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓,๑๓๖,๗๐๐	๘๓๔,๓๖๑.๒๙	+ ๔๕,๓๕๙	๘๗๙,๗๒๐.๒๙
๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๔๗,๑๐๐	๑๕,๕๕๐	+ ๒๕๐	๑๕,๗๘๐
รวมโอนเพิ่ม					+ ๔๕,๕๙๙	

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

หน้า/ ข้อ	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๔/ ๐๑.	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๕๓๔	+ ๕๑,๖๗๕	๘๐,๖๐๙
รวมโอนเพิ่ม					+ ๕๑,๖๗๕	

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

หน้า	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๓๘,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	- ๒๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๗	เงินประจำตำแหน่ง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๖๘,๐๐๐	๕๖,๒๒๕.๘๑	- ๒๓,๕๙๙	๓๒,๖๒๘.๘๑
รวมโอนลด					- ๔๕,๕๙๙	

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

หน้า	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๔/ ๐๖.	ค่าเบี้ยประกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๑๓,๒๓๕.๙๗	- ๑๓,๒๓๕	๐.๙๗
รวมโอนลด					- ๑๓,๒๓๕	

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

หน้า/ ข้อ	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๔/ ๐๘.	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๕,๐๐๐	๖,๔๔๐	- ๖,๔๔๐	๐
๑๖/ ๐๙.	โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับประชาธิปไตย	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	- ๒,๐๐๐	๐
รวมโอนลด					- ๘,๔๔๐	

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

หน้า/ ข้อ	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๒๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	- ๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมโอนลด					- ๓๐,๐๐๐	

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิภา คุ้มจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลใหม่

สืบเอก

(วินัย สุขมาก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

- เพื่อโปรดทราบ

บันทึกเรื่อง

(นางสาวอุษา เสนอกกลาง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

(นายกานต์นธิ ช่างบุญภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลใหม่