



ประกาศเทศบาลตำบลใหม่  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๘

ด้วยเทศบาลตำบลใหม่ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลใหม่ได้อนุมัติแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถเข้าดูได้ใน [www.mai.go.th](http://www.mai.go.th) หัวข้อ - เทศบัญญัติงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกานต์นธิ ชำนาญนาค)  
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....  
 เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	38,901.00	20,000.00 (-)	18,901.00	หน้า 62
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	01. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	14,540.00	20,000.00 (+)	34,540.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 61
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	18,901.00	10,000.00 (-)	8,901.00	หน้า 62
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		15,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 62

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษาศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้งบประมาณที่ติดอยู่ที่หน้า 61 และ 62 งบ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... คณะเทศมนตรี..... หน้า 8563  
 ตามระเบียบ..... 26 ข้อ.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (..... (นางสาวอัญญาณี เต็มโพธิ์.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 24 ส.ค. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... (นางสาวนันทิชา อุตเสนา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลใหม่

วันที่.....เดือน.....24.....ส.ค.....2566.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... (นางสาวอุษา (.....)  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลใหม่

วันที่.....เดือน.....24.....ส.ค.....2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
**อนุมัติ**  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... (นายอภินันท์.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีท้องถิ่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลใหม่

ที่ นม.๕๘๙๐๔/๓๑๕

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายนกเทศมนตรีตำบลใหม่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลใหม่ ซึ่งได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลใหม่ มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงเห็นสมควรดำเนินการโอนเพิ่มและโอนลดดังนี้

### โอนเพิ่ม

#### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### งบบุคลากร

#### หมวดค่าใช้สอย

#### ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ

- ค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๔,๓๔๐.- บาท และได้โอนเงินงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท ผู้บริหารอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินคงเหลือจำนวน ๒๔,๓๔๐.-บาท

เนื่องจากกองการศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย เห็นควรโอนเพิ่มดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

### โอนลด

#### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### งบบุคลากร

#### หมวดค่าวัสดุ

#### ประเภทวัสดุสำนักงาน

- ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๙๖,๖๒๔.๕๒.- บาท สามารถโอนไปเพิ่มในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ - บาท

เนื่องจากกองการศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย เห็นควรโอนเพิ่มดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

- ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๘,๙๐๑.- บาท สามารถ

โอนไปเพิ่มในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ข้อกฎหมาย

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



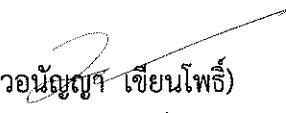
(นางเทียมจิตร เลิศประวัตติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/เรียน...

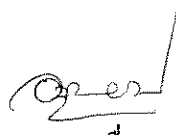
เรียน ปลัดเทศบาล  
-เพื่อโปรดพิจารณา

.....  
.....

  
(นางสาวนัญญา เชียงโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลใหม่  
- เพื่อโปรดพิจารณา


.....  
.....

  
(นางสาวอุษา เพื่อนกลาง)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลใหม่

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

.....  
.....

  
(นายกานต์นิธิ ชำนาญนาค)  
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่